



## Jaarverslag 2021

### Algemeen

De Cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënten in de gemeente Hollands Kroon die gebruik maken van de Participatiewet.

De Cliëntenraad Participatiewet Hollands Kroon adviseert gevraagd en ongevraagd het college van Burgemeester en Wethouders, maar ook andere organisaties en besturen, over onderwerpen met betrekking tot het beleid en de uitvoering van de Participatiewet.

Het uitgangspunt is het tijdig en juist informeren en adviseren opdat de uitvoering van de wet op een zo goed mogelijke, en respectvolle wijze naar de cliënt toe gebeurt. Ook het signaleren van werkwijzen die niet overeenstemmen met de mogelijkheden van de cliënt (zowel fysiek als materieel) is een belangrijke taak van de Cliëntenraad.

De Cliëntenraad is de schakel tussen cliënten en de gemeente waardoor actuele onderwerpen direct onder de aandacht gebracht worden van de beleidsmedewerkers, het college en zonodig de gemeenteraad.

De Cliëntenraad behandelt geen klachten, bezwaarschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele personen en/of zaken van persoonlijke aard.

De leden vertegenwoordigen de cliënten in de genoemde doelgroepen in de gemeente Hollands Kroon. De leden zijn zelf cliënt en uitkeringsgerechtigde en zijn woonachtig binnen de gemeente.

Met het bestuur van het WSW-panel, en de gemeenten Hollands Kroon, Schagen en Den Helder, is afgesproken dat het WSW-panel zich tot nader te bepalen datum inzet voor de doelgroepen WSW, Beschut Werk en Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie, omdat het panel bekend is met deze doelgroepen, die ook vallen onder de Participatiewet. Er wordt nauw samengewerkt tussen de beide cliëntenraden.

Het jaar 2021 is mede door de corona weer een **ongewoon jaar** geworden voor de Cliëntenraad. Het fysiek vergaderen met elkaar was slechts één keer mogelijk. Door de inzet van alle leden was het wel mogelijk om digitaal (via Teams) te vergaderen. Het fysieke contact met elkaar, maar ook met de medewerkers van de gemeente werd erg gemist. Het gebruikelijke jaarlijkse overleg met de verschillende teams moest ook weer uitgesteld worden, naar mogelijk in 2022.

De Cliëntenraad beheert een eigen **website** en is actief via **Facebook**. Informatie die van belang is of kan zijn voor de inwoners van Hollands Kroon wordt zo snel mogelijk geplaatst. Het is geen discussieplatform. Vragen en opmerkingen kunnen naar de secretaris worden gestuurd en worden dan zo snel mogelijk beantwoord. Indien nodig en functioneel dan wordt het onderwerp verder uitgewerkt en geagendeerd voor de eerstkomende vergadering.

In 2021 is er eindelijk op de website van de gemeente een verwijzing naar de Cliëntenraad geïnstalleerd.

### Samenstelling

De Cliëntenraad bestaat op 31 december uit 5 leden en 1 onafhankelijk adviseur. Administratieve ondersteuning wordt gegeven door een onafhankelijke adviseur.

Het is nog niet gelukt om een nieuwe voorzitter te vinden. De secretaris heeft zijn taken wederom een jaar gecombineerd met die van voorzitter.

Er zijn geen nieuwe leden benoemd. Eén lid heeft in oktober haar lidmaatschap moeten beëindigen. In december heeft een adspirant-lid de vergadering bijgewoond en aangegeven dat hij per 1 januari lid kan worden.

Het werven van nieuwe leden is moeilijk. De personen met de benodigde capaciteiten zijn meestal maar korte tijd cliënt omdat zij met hulp van de gemeente (gelukkig) weer snel werk vinden en uit de uitkering raken. Medewerking in het benaderen van adspirant-leden wordt hierin wel gegeven door de consultants van het team CUIPS, maar deze medewerking is in de praktijk enigszins summier.

### Vergaderingen

De vergaderingen van de Cliëntenraad zijn openbaar, maar daar wordt in de praktijk geen gebruik van gemaakt door derden. Omdat de Cliëntenraad door de omstandigheden (Covid-19) gedwongen werd digitaal te vergaderen was het onmogelijk om dit openbaar te doen. In 2021 zijn vergaderingen gehouden op 2 februari, 16 maart, 11 mei, 29 juni, 28 september en 14 december.

### Acties

Door het digitaal vergaderen was het in 2021 niet mogelijk om bijeenkomsten met de verschillende **teams** te organiseren.

Een jaarlijks overleg met de teams Consulentes (werk en inkomen) en Schulddienstverlening wordt door allen van belang geacht. Hopelijk kunnen de overleggen weer plaatsvinden in 2022.

De **Mobiele Balie** waar de Cliëntenraad zich sinds 2017 zo voor heeft ingezet, werd met trots in januari 2020 gepresenteerd. Iedereen was hoopvol gestemd. Mede door corona kon de wagen echter niet rijden. Om goed voorbereid te zijn om zodra het kon weer te gaan rijden heeft de Cliëntenraad meermaals gevraagd om een route- en dataplanning. Deze was eind december helaas nog steeds niet beschikbaar. Nadrukkelijk is gevraagd om het bereiken van alle kernen (22). Dat is noodzakelijk omdat er nauwelijks tot geen openbaar vervoer is in de meeste kernen. Onze teleurstelling is uitgesproken over de geringe inspanning die is gegeven om deze vorm van het klantvriendelijk benaderen van alle inwoners daadwerkelijk uit te voeren.

Het gebruikelijke jaarlijkse overleg met de **wethouder**, Mary van Gent, heeft ook digitaal plaatsgevonden.

### Uitgebrachte adviezen

De communicatie met de gemeente verloopt dit jaar uitstekend. Na het afscheid van Mirte Kruijswijk (in maart) zijn Isa Dekkers en Carina Haakman tot contactpersonen aangesteld. Er wordt wederzijds snel gereageerd op elkaars vragen.

### Adviezen 2021

januari Verzoek om de **bewaartermijn van bankafschriften** van cliënt aan te passen tot maximaal 2 jaar na toekenning van de aanvraag incidentele bijstand. Het antwoord is dat de gemeente zich moet houden aan de wettelijk vastgelegde termijnen. De Cliëntenraad dringt er wel op aan om de bewaartermijn van de bankgegevens, binnen de wettelijke kaders, zoveel mogelijk te minimaliseren.

februari Al 3 jaar lang wordt geconstateerd dat er niet altijd automatische **kwijtschelding** plaatsvindt van de **gemeentelijke belastingen** omdat het bansaldo te hoog zou zijn. De reden hiervoor is dat de gemeente in december een vervroegde maandbetaling uitvoert. Alles is al geprobeerd door de Cliëntenraad om dit veranderd te krijgen. Hiervoor is wel medewerking door de gemeente toegezegd, maar aangegeven wordt dat men afhankelijk is van derden, te weten de BNG (uitbetaling) en de HHNK (heffingen). Nogmaals is aangedrongen op samenwerking met het HHNK om rekening te houden met het oneigenlijke saldo op 31 december (peildatum) en de samenwerking soepel te laten verlopen, ten gunste van de cliënten. In juni 2020 is een advies ingediend over het beperken van de **incassokosten bij schulden aan de gemeente**. De reactie (februari) is dat bij terugvordering altijd geprobeerd wordt goed contact te houden met de inwoner en er wordt geen deurwaarder ingezet. Bij problematische schulden wordt het saneringskrediet ingezet. Het voorstel **Computervoorziening statushouders** is een aanvulling op de bestaande computerregeling voor minderjarige kinderen, vanuit de bijzondere bijstand. De

Cliëntenraad is akkoord gegaan met het verzoek. Ten behoeve van de inburgering en de taalklas is een computer per huisgezin nodig. Door de Cliëntenraad is aandacht gevraagd voor de situatie van alleenstaande statushouders die vaak met meerdere (onbekende) alleenstaanden in één woning worden gehuisvest.

#### **Aanpassing zoektijd werkloze jongeren**

Als een werkloze jongere (tussen 18 en 27 jaar) een aanvraag bijstand levensonderhoud doet wordt een zoektijd gehanteerd van 4 weken. In verband met covid hebben veel jongeren (nog) geen inkomsten. De wetgeving is hierop aangepast en de regeling wordt (tijdelijk) aangepast waardoor deze leeftijdsgroep ook gebruik kan maken van de re-integratie instrumenten. Deze verruiming wordt als zeer positief gewaardeerd, waarbij wel wordt verzocht om na de covid-periode blijvend flexibeler om te gaan met de vrijstelling inkomsten voor deze jongeren.

In januari 2020 heeft de Cliëntenraad een verzoek ingediend tot het verbeteren en verkorten van de **reactietermijn van de gemeente** na het doorgeven wijzigingen door cliënt. In februari dit jaar is hier de eerste reactie op ontvangen. Daarin werd aangegeven dat er geen wettelijke termijn zijn voor het reageren door de gemeente. Opnieuw heeft de Cliëntenraad aangegeven dat het mogelijk moet zijn dat er door de gemeente (consulenten) een bericht van ontvangst wordt verzonden met daarin een termijn waarbinnen een reactie verwacht kan worden. Goede onderlinge samenwerking tussen de Teams en de consulenten is heel belangrijk.

april In juli 2019 is de opzet van het **Onderzoeksplan** besproken in de vergadering waarbij beleidsmedewerkers aanwezig waren. De toen gemaakte opmerkingen zouden worden meegenomen. Eerst in februari 2021 (17 maanden later) werd het verzoek om advies ontvangen, waarbij gevraagd werd om direct te reageren. Ondanks de ons inziens onredelijke tijdsdruk die werd opgelegd hebben wij hieraan voldaan. Over verschillende onderdelen zijn opmerkingen gemaakt en de meeste zijn overgenomen en verwerkt in het Onderzoeksplan.

In samenwerking met Isa Dekkers heeft ook de Cliëntenraad een verzoek ingediend bij de **Belastingdienst** (dit moest via een klachtenformulier) over de situatie als een **inwonend kind 27 jaar** wordt. Verzocht is om de burger tijdig te informeren over de wijzigingen in toeslagen die kunnen plaatsvinden als een inwonend kind de leeftijd van 27 jaar bereikt. De financiële gevolgen voor de burger kunnen groot zijn. De reactie van de Belastingdienst was positief. Maar het invoeren van een dergelijke maatregel en het doorvoeren in het administratieve systeem (en medewerkers) vergt lange tijd. Dus geen direct resultaat te verwachten.

#### **Reactietermijn na doorgeven wijzigingen**

juni Reactie gemeente mei: Intern besproken en werkwijze wordt aangepast waarbij de klemtoon niet ligt op een termijn maar op een goede en duidelijke communicatie als dit nodig is in verband met mogelijke gevolgen voor de uitkering.

oktober Ieder najaar geeft de Cliëntenraad aan welke mogelijke aanpassingen gewenst worden in het nog af te sluiten contract inzake de **Gemeentepolis Univé**. De nu aangegeven onderwerpen worden begin 2022 besproken in aanwezigheid van een adviseur van BS&F.

Wij hebben een klemmend beroep op de gemeente gedaan om te zorgen dat de **wijziging in regeling Afvalstoffenheffing** geen nadelige gevolgen zal hebben voor de minima. Het recht op kwijtschelding moet blijven bestaan voor de inwoners met een laag inkomen. De nieuwe regeling mag niet nadelig uitvallen voor de inwoners.

november **Wijziging Verordening Individuele inkomenstoelage**. De Cliëntenraad is positief over het verhogen van de inkomensgrens tot 110% maar geeft in overweging de grens verder te verruimen, zoals deze grens wordt gehanteerd in de gemeenten Schagen en Alkmaar.

Tevens wordt gevraagd de hoogte van de uitkering jaarlijks aan te passen door middel van de inflatiecorrectie. Dit is op dit moment geen automatisme.

Het niet meer toepassen van de 10% regeling bij medebewoning ziet de Cliëntenraad als zeer passend in deze tijd omdat, mede door de woningnood, veel jongeren langer thuis moeten blijven wonen.

## **Workshop**

In eigen beheer is een soort workshop georganiseerd. Omdat dit ook digitaal moest kon deze maar beperkt worden uitgevoerd. Onderwerpen waren het functioneren van de Cliëntenraad, de samenwerking met de contactpersonen en het onderling geven van feedback.

De workshop met de onderwerpen "Participatiewet" alsmede "Beschut Werk" en "Duurzaam aan het werk met loonkostensubsidie" wordt wederom verschoven naar het volgende jaar.

## **Werkplan 2021**

- Het armoedebeleid loopt nog steeds als een rode draad door alle te behandelen onderwerpen.  
Voor 2022 staan meerdere aandachtspunten op de agenda, zoals (nog steeds) kwijtschelding belastingen en schulddienstverlening.
- Ook zal op verschillende manieren weer gewerkt worden aan het doel meer bekendheid te krijgen onder de cliënten en ook nieuwe leden voor de cliëntenraad te werven.  
Medewerking van de gemeente is hierbij van groot belang.
- In de loop der tijd zal meer aandacht worden geschonken aan het verstrekken van informatie over Beschut Werk, als onderdeel van de Participatiewet.
- Er loopt een abonnement op de Nieuwsbrief van de LCR waar veel informatie uit wordt verkregen. Bijeenkomsten, georganiseerd door de LCR, worden zoveel mogelijk bijgewoond door een of meer leden.
- Contact is gelegd met de WMO Adviesraad Hollands Kroon. De samenwerking zal worden verbreed.
- In 2021 wordt een workshop georganiseerd over de eerdergenoemde onderwerpen.
- De prettige samenwerking met de beleidsmedewerkers Team CUIPS en het college (wethouder Mary van Gent) wordt hopelijk voortgezet.

De cliëntenraad wil niet onvermeld laten dat zij begrip heeft voor de wijze waarop de contactpersonen hun werk moeten doen. Soms belemmerd door de organisatievorm van zelfsturende teams. Er zijn teams die het bestaan van de Cliëntenraad nog steeds niet kennen en daarom het belang van bepaalde verzoeken om informatie niet inzien. Wij hopen middels het goede contact met de contactpersonen, en indien nodig met de directie, hierin verandering te kunnen aanbrengen.

Ondanks alles kijken wij persoonlijk terug op een prettige en constructieve samenwerking die wij hadden met Mirte Kruiswijk (tot maart 2020) en hebben met Isa Dekkers en Carina Haakman. Zij staan ons zoveel als het hen mogelijk is, met raad en daad terzijde en regelen alle interne contacten.

Hippolytushoef, maart 2022.

Ronald van Huizen, voorzitter/secretaris



## **Werkplan 2022**

Hippolytushoef  
14 maart 2022

## **1. Inleiding**

De Cliëntenraad is ontstaan uit de gecombineerde cliëntenraad van de gemeenten Hollands Kroon en Schagen. Na het verbreken van de samenwerking tussen de beide gemeenten is per 1 april 2017 de Cliëntenraad Participatiewet Hollands Kroon ingesteld.

De leden zijn cliënt bij de gemeente Hollands Kroon en ervaringsdeskundig op het gebied van werk en inkomen.

## **2. Participatiewet**

Op 1 januari 2015 is de Participatiewet ingegaan. De wet heeft de bedoeling om zoveel mogelijk mensen met een arbeidsbeperking en/of afstand tot de arbeidsmarkt te laten werken in het reguliere bedrijfsleven.

Hierdoor is het aantal doelgroepen voor de cliëntenraad uitgebreid. De instroom in de WSW is gestopt en de instroom in de Wajong is beperkt. Ook kent de Participatiewet een nieuw instrument, te weten Beschut Werk. In 2048 moeten er 30.000 Beschut Werk plekken gerealiseerd zijn door de gemeenten. De realisatie van deze arbeidsplekken verloopt in de Noordkop (Hollands Kroon, Den Helder en Schagen) heel positief. De door het rijk opgelegde taakstelling wordt ieder jaar gerealiseerd. Er wordt in sommige gevallen al boventallig geplaatst. Plaatsing gebeurt in samenwerking met Probedrijven N.V. te Schagen.

De aandacht van de cliëntenraad is specifiek gericht op mensen met een bijstands- of minimuminkomen. Er wordt zoveel mogelijk informatie verzameld uit de praktijk: goede voorbeelden en signalen. Dit wordt gebruikt om cliënten en de gemeente te adviseren. De informatie moet van de leden komen en indirect van de cliënten.

## **3. Kerntaken**

Collectieve belangenbehartiging

De Cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënten van de gemeente Hollands Kroon. Het doel is om hen zoveel mogelijk deel te kunnen laten nemen aan het sociale leven.

Toerusting en ondersteuning

De Cliëntenraad biedt ondersteuning door middel van het beheren van een website en via Facebook. Op de website wordt actuele informatie verschaft op van belang zijnde onderwerpen. Door uitleg bij regelingen wordt beter begrip gegeven aan de informatie.

## **4. Samenwerking**

Samenwerking met andere adviesraden kan heel nuttig zijn om de krachten te bundelen.

Dit kan met lokale en regionale advies- en cliëntenraden.

Ook contacten met andere netwerken kan stimulerend werken en leiden tot betere bewustwording.

## **5. Landelijke Cliëntenraad (LCR)**

De Cliëntenraad kan geen lid worden van de LCR. Wel is zij geabonneerd op de Nieuwsbrief van de LCR waardoor zij op de hoogte blijft van de ontwikkelingen op landelijk gebied en met name op die van regeringswege.

Jaarlijks wordt deelgenomen aan de landelijke bijeenkomst van de LCR met als doel informatie uit te wisselen en kennisvergaring.

## **6. Organisatie**

De Cliëntenraad bestaat uit leden die cliënt zijn bij de gemeente Hollands Kroon.

Tevens kunnen vertegenwoordigers van andere organisaties uitgenodigd worden als adviseur een vergadering bij te wonen. De vergaderingen zijn openbaar.

Het financiële budget wordt beschikbaar gesteld door de gemeente Hollands Kroon en is beperkt.

Het budget wordt beheerd door de voorzitter.

De secretaris is verantwoordelijk voor alle administratieve handelingen, het beheer van het archief en, in overleg met de voorzitter, de organisatie van de vergaderingen.

## Activiteiten 2021

- Gevraagd en ongevraagd adviseren aan het College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Hollands Kroon.
- 6-7 vergaderingen
- organiseren van een workshop
- actief bekendheid geven via de media over de activiteiten van de Cliëntenraad
- de gemeente activeren om meer bekendheid te geven aan haar cliëntenraad via de gemeentelijke kanalen
- actief aandacht vragen aan de gemeente ter ondersteuning qua scholing
- actief leden werven ter versterking van het huidige team, mede in samenwerking met de gemeente
- meningen, standpunten en gedachtenvorming van de Cliëntenraad onder de aandacht brengen in digitale nieuwsberichten, artikelen, op de website en via sociale media
- de samenwerking met de gemeente versterken om samen de gestelde doelen te bereiken.

## Onderwerpen

De volgende onderwerpen zullen worden uitgewerkt zodat in voorkomende gevallen een advies met gedegen onderbouwing kan worden uitgebracht:

### Inkomen

Het Armoedebeleid is een onderwerp dat doorlopende aandacht verdient. Verschillende facetten moeten verder uitgewerkt worden en beargumenteerd. Hierbij wordt gedacht aan de “armoedeval”, de werkwijze bij kwijtscheldingen, en de regelingen bij schulddienstverlening.

### Regelingen

#### *Bijzondere bijstand*

- meer duidelijkheid over wat wel en wat niet vergoed kan worden
- meer duidelijkheid over wanneer wel en wanneer niet
- welke mogelijkheden zijn er in plaats van geld
- voorkomen van “willekeur”

#### *Ziekteperiode cliënt*

- ingeval van ziekte kan cliënt niet altijd direct reageren op bericht van zijn consulent waardoor ongewilde miscommunicatie kan ontstaan.
- voorstel om cliënten te informeren over de mogelijkheid de consulent bij niet acute maar verwachte ziekteperiode van te voren te informeren en dit op te nemen in het digitale dossier van cliënt.

#### *Communicatie met cliënt*

- Goede communicatie tussen cliënt en consulent is heel essentieel, zeker voor de cliënt. Signalen over miscommunicatie bij wijziging en/of afwezigheid van de consulent dient direct besproken te worden met de gemeente.

### Taken

Adviseren van de gemeente (college B&W en/of beleidsmedewerkers en consulenten) inzake:

- website gemeente toegankelijker maken
- meer duidelijkheid bij het invullen van de formulieren
- onafhankelijke cliëntondersteuning; duidelijkheid over uitvoering (wie, hoe, betaald, vrijwillig, en niet “wie betaalt die bepaalt”)
- medewerking van gemeente bij het meer bekend maken van de cliëntenraad bij de cliënten (bijv. via email en website gemeente en de mobiele balie)
- aanwezig kunnen zijn bij bepaalde trainingen van de gemeente

#### Eigen activiteiten

- er wordt meer ondersteuning gevraagd van de gemeente in voorkomende gevallen
- werven van nieuwe leden waaronder een voorzitter
- betere en duidelijke taakverdeling tussen de leden
- evalueren verdeling taken en activiteit van leden richting de achterban
- website actueel houden door inbreng van leden.