

Verslag van de vergadering van **21 januari 2020**

Aanwezig: Ronald van Huizen (secretaris, voorzitter a.i.)

 Erika Homburg

 Jannie de Jong

 Jeannette van Nuland

 Jaap Vlaming (adviseur)

 Meta Overberg (notulist)

Afwezig: --

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. Opening en mededelingen**

Ronald is voorzitter (ad interim = tijdelijk) tot een nieuwe voorzitter is gevonden en benoemd. Er zijn twee adspirant leden voor de Cliëntenraad. Chantal Dubois is helaas afwezig wegens ziekte. Rolf Pfeil is aanwezig en na de vergadering wordt besloten of er met wederzijdse instemming een verzoek tot benoeming tot lid van de Cliëntenraad wordt ingediend bij het college van B&W.

 Rinja Jaram en Mirte Kruijswijk zijn aanwezig bij agendapunten 5 en 6.

**2. Vaststellen van de agenda**

Voorafgaand aan de vergadering wordt op de parkeerplaats de bus van de Mobiele Balie bezichtigd. Dit leidt tot tevredenheid bij de leden. Na ruim twee jaar is er eindelijk het gewenste resultaat voor het bereiken van de ver uit elkaar liggende kernen binnen de gemeente Hollands Kroon. Afgesproken wordt dat de brochure van de Cliëntenraad in het daarvoor bestemde folderrek komt. Actie Ronald.

 Hierna volgt ter vergadering een voorstelrondje door en voor Rolf.

**3. Verslag van 10 december 2019**

Het verslag wordt zonder opmerkingen vastgesteld.

**4. Actielijst en ingekomen/uitgaande stukken**

De punten op de actielijst van december blijven staan.

 Het uit te brengen persbericht zal ook worden gepubliceerd op de website en op facebook..

 Bij de aandachtspunten worden de volgende tijdstippen opgenomen:

 - Re-integratie proces en mogelijkheden blijft voorjaar

 - Overleg Team Belastingen maart

 - Voortgang De Academie (workshops) maart

 - Resultaten onderzoek deXpeditie september

 - Jaarcongres LCR 2 april

 - Jaarlijks overleg Team CUIPS mei

 - Jaarlijks overleg Team Schulddienstverlening 30 juni

- Advies Univé ziektekostenverzekering 2022 juni

 Voor de vergadering van 17 maart wordt het Team Belastingen uitgenodigd (14.00 uur) en ook zal wethouder Mary van Gent (om 15.00 uur) aanwezig zijn voor overleg.

 Opgemerkt wordt dat het Huishoudelijk Reglement aangepast dient te worden inzake adspirant leden. Opgenomen moet worden (art. 3.7) dat de eerste vergadering ter kennismaking is waarna een besluit wordt genomen tot het wel of niet indienen van een verzoek tot benoeming.

 Om de leden direct in kennis te stellen van het nieuws van de LCR (Landelijke Cliëntenraad) zal Ronald, op hun verzoek, Erika en Jannie aanmelden bij de LCR voor het ontvangen van de Nieuwbrief.

 *Ingekomen stukken:*

 Informatieve brief van Wonen Plus Welzijn aan inwoners Hollands Kroon over het inloopspreekuur administratieve ondersteuning. De hierin vermelde data zijn echter achterhaald. Mirte zal informeren naar de data in de toekomst. Die kunnen dan gepubliceerd worden op de CR-website.

 Uitnodiging van de gemeente voor 2 leden van de CR voor het deelnemen aan het “hertalen” van formulieren (24 februari – Rolf & Erika).

**5. Adviezen & brieven aan, en antwoorden van het college van B&W**

Op de onderstaande (in 2019 uitgebrachte) adviezen is nog geen schriftelijke reactie van het college ontvangen:

 maart Kwijtschelding belastingen

 Vermogenstoets

 Re-integratievergoeding

 Handboek bijzondere bijstand

 augustus Ziektekostenverzekering Univé 2021

 Het in maart 2019 uitgebrachte advies inzake Armoedeval wordt na onderling overleg aangehouden.

**6. Overleg met het Team Uitkeringsadministratie**

Aanwezig zijnAda de Ruiter en Rahma Ait-Haddou, medewerkers van de uitkerings- administratie. Zij geven een toelichting op hun werkzaamheden.

 Op basis van de inkomstenformulieren (via de cliënt) wordt de uitkering klaargemaakt voor de uitbetaling. De gegevens worden verwerkt in het systeem waarna de berekening volgt. De bestanden gaan naar de afdeling Financiën. Die geeft na goedkeuring de opdracht aan de BNG (Bank Nederlandse Gemeenten) voor de uitbetaling aan de cliënt.

 Ook worden er gegevens via de consulenten ontvangen. Er is geen exacte doorlooptijd voor het verwerken van de inkomstenformulieren. De praktijk is dat dit binnen 1-2 dagen is verwerkt. Aanvragen levensonderhoud binnen één dag. Bijzondere bijstand gaat op volgorde van binnenkomst.

 De CR vraagt waarom er in juni en december op de 31e wordt uitgekeerd. Dat geeft verwarring omdat de overige 10 maanden op een andere vaste datum wordt uitbetaald.

 Antwoord: De uitbetaling moet uiterlijk 31 december zijn geschied in verband met het afsluiten van het boekjaar van de gemeente.

 Dit wekt bevreemding bij de CR omdat in de balans altijd een post opgenomen kan worden van “nog verschuldigd”. In de praktijk is uitbetaling voor of op 31 december nadelig in verband met het banksaldo op 1 januari. Dat saldo geldt namelijk bij de berekening van het vermogen/spaargeld voor mogelijke kwijtschelding gemeentelijke belastingen en waterschapsbelasting. Daarbij moet ook rekening worden gehouden dat niet iedere cliënt in staat is om een bezwaarschrift in te dienen. Het levert veel spanning op voor de cliënt Ze leven al op het financiële randje.

 Rinja zegt toe dit te bespreken met de afdeling Belastingen om hiervoor een oplossing te vinden.

 Hierna ontstaat een discussie over de datum van uitbetaling. Beter is een vaste datum per maand.

 Ada geeft aan dat regel is dat de 1e van de maand het bedrag op de rekening staat. Maar valt die op zaterdag, dan wordt het de werkdag ervoor. Valt de 1e op zondag, dan staat het de 2e op de rekening.

 De CR zal een schriftelijk verzoek indienen om een vaste regel van uitbetaling.

 De 1e van de maand, en als deze valt op zaterdag, zondag of feestdag, dan de eerstvolgende werkdag van de maand. In ieder geval een vaste datum.

 Dat geldt ook voor de uitkering van januari, dus uitbetalen in januari en niet op 31 december.

 Als er geen aanpassing mogelijk is dan moet er wel een maatregel getroffen worden door de gemeente.

 Opgemerkt wordt dat iedereen bij de bank een opdracht kan geven tot het uitbetalen of overschrijven op een bepaalde datum. Dus waarom kan de gemeente dit niet bij de BNG?

 Wisselende data geeft verwarring en kan nadelige consequenties hebben voor de cliënt.

 Ronald zal op Facebook een melding zetten zodat cliënten worden geattendeerd op het indienen van een bezwaarschrift op de kwijtschelding van gemeentebelastingen en waterschapsbelasting. Het beste is het plaatsen van een voorbeeldbrief.

 Jaap vraagt of de verhoging van bepaalde vaste landelijke tarieven (CAK, bewindvoering) automatisch worden aangepast.

 Rinja geeft aan dat dit bekend is en dat dit intern geregeld wordt. (Actiepunt juli.)

**7. Kwijtschelding van schuld of krediet aan de gemeente**

Jaap heeft artikelen uit “Binnenlands Bestuur” aangeleverd met als onderwerp “Kwijtschelding volgens Arnhems Model vindt navolging”. Volgens dit model kan kwijtschelding van schulden, die cliënten bij gemeenten hebben, veel sneller plaatsvinden.

 Niet duidelijk is hoe de gemeente Hollands Kroon er op dit moment mee omgaat. Een aantal jaren geleden werd nog gesproken over een termijn van maximaal 15 jaar. Er is geprobeerd informatie te krijgen bij de gemeente, maar dat is niet gelukt. Men weet niet wie daar over gaat. Op de website is geen informatie te vinden.

 De vraag is dus: welk beleid voert de gemeente in deze en waar is deze informatie te vinden.

 Om het college over dit onderwerp te kunnen adviseren moet de CR eerst goed weten welk beleid gevoerd wordt. Om hoeveel mensen gaat dit (per jaar); zijn het er 10 of 100. Zijn er mogelijk statistieken over dit onderwerp.

 Tevens speelt ook mee dat vorig jaar is besloten cliënten niet meer door te sturen naar de GKB voor een lening, maar een gemeentelijke lening te verlenen. Maar is er ook een herziening geweest van de oude, lopende, leningen bij het GKB? Deze leningen dienen ook omgezet te worden naar een gemeentelijke lening van 0%.

 Afgesproken wordt dat Jaap een concept tekst maakt voor een brief aan het college. Het concept wordt in de vergadering van maart besproken. (Actie Jaap)

**8. Advies Armoede**

Dit concept advies over de gevolgen van diverse maatregelen waardoor cliënten getroffen worden in hun minimale inkomen maakt heel veel discussie los.

 Het blijkt dat er veel facetten aan het onderwerp Armoedeval zitten, en dat de leden er ook verschillende over denken. Het is niet mogelijk om alles in één advies samen te vatten.

 Aan het eind van een lange en heftige discussie wordt afgesproken dat de verschillende onderdelen apart onderzocht en besproken zullen worden.

 Geprobeerd zal worden voor de volgende vergadering hierover een concept-voorstel te doen. (Actie Ronald)

**9. Takenlijst / taakverdeling**

Het is ondoenlijk voor de secretaris om alle taken op zich te nemen. Er moet een taakverdeling komen met de leden. Als iemand een voorstel doet dan moet degene het zelf voorbereiden voor de vergadering.

**10. Rondvraag**

 Jaap vraagt of de jaarcijfers 2019 van de gemeente al bekend zijn. Ronald zal navraag doen.

 Jannie merkt op dat, sinds Martha weg is, niet duidelijk is wie we moeten bellen om in het gebouw te komen. Meta zal navraag doen.

 Jannie heeft ook enkele opmerkingen over Inclusio. Zij zal voor de volgende vergadering de punten uitwerken op papier en deze aan Ronald sturen ter agendering.

 Rolf geeft aan wel lid te willen worden van de cliëntenraad. Hij vraagt wel om ruimte om hem te laten wennen aan de wijze van vergaderen. Dit wordt toegezegd. Er wordt een brief aan het college van B&W gezonden met het verzoek Rolf te benoemen als lid van de Cliëntenraad Participatiewet. (Actie Meta en Ronald).

**11. Sluiting**

De voorzitter sluit hierna om 17.00 uur de vergadering en wenst allen wel thuis.