

Verslag van de vergadering van **24 januari 2023**

Aanwezig: Ronald van Huizen (secretaris, voorzitter)
Erika Homburg
Jannie de Jong
Mark Nieuwenhuizen
Jeannette Nuland
Jaap Vlaming (adviseur)
Meta Overberg (notulist)
Isa Dekker (HK)
Carina Haakman (HK)

Afwezig: Rolf Pfeil (ziek)

1. Opening en mededelingen

Ronald opent de vergadering en heet allen welkom. Rolf is helaas afwezig. Jeanette is inmiddels benoemd tot lid van de Cliëntenraad.

2. Vaststellen van de agenda

Er zijn geen wijzigingen op de agenda.

3. Verslag van 6 december 2022

Naar aanleiding van:

Punt 7.1 Ledenwerving staat als vast punt op de website Isa heeft medewerking gevraagd aan de consultants. De huidige brochure moet worden aangepast. Voorgesteld wordt een informatieve brochure met een inlegvel waarmee de mensen zich kunnen aanmelden als lid. De brochure met het inlegvel kan dan worden uitgegeven door de consultants.

Zichtbaarheid van de cliëntenraad is belangrijk en werkt kwaliteit verhogend.

Punt 9: Er is nog geen reactie ontvangen op het verzoek aan de gemeente om het presentiegeld te verhogen in verband met de prijsindicatie.

Punt 11: De maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding bedraagt voor 2023 € 1900,- per jaar.

Het verslag wordt zonder verder opmerkingen vastgesteld.

4.1 Actielijst december 2022

- Mogelijkheid "spaarregeling" eigen bijdrage zorgverzekering gemeentepakket *Blijft staan – Isa brengt dit in bij het overleg met Univé.*
- Cijfers statistiek agenderen voor vergadering in maart 2023. *Actie Carina en Ronald.*
- Op website plaatsen "Memo uitvoering regeling eenmalige energietoeslag minima". *Blijft staan. Wachten op aangepast beleid in voorjaar 2023.*
- Flyer ontwerpen. *Blijft staan.*
- Memo Mobiele Balie. *Kan er af. Wordt geagendeerd voor vergadering maart.*
- Info bijeenkomst RET. *Blijft staan.*
- Ledenwerving via consultants. *Is uitgevoerd, kan er af.*
- Mogelijkheid naamsbekendheid via "zuilen". *Blijft staan.*
- Aandacht voor begeleiding participatie 50+. *Gaat naar aandachtspunten.*

4.2 Ingekomen/uitgaande stukken

Isa geeft mondeling informatie over de energietoeslag. De rijksregeling wordt gewijzigd. Er moet eerst een wetwijziging komen voordat gemeenten mogen uitkeren. Het VNG heeft hier al tegen geprotesteerd. Wel mag de gemeente in 2023 een voorschot van € 500 verstrekken. Eerst volgt nu een controle wie er automatisch in aanmerking komt voor de toeslag. Als dit is afgerond dan wordt het opengesteld voor aanvragen. Hopelijk wordt dit eind februari/maart opengesteld. De inkomensgrens hiervoor is nu verhoogd tot 150%.

Voor de energietoeslag geldt geen vermogensgrens.

Voor Meedoen is de inkomensgrens nu ook (tijdelijk) verhoogd naar 130%.

Isa zal de teksten hierover toesturen.

5. Adviezen aan en brieven van het college van B&W

Verzonden: Verzoek benoeming Jeannette Nuland tot lid.

Ontvangen: Bevestiging benoeming Jeannette van Nuland tot lid van de Cliëntenraad

6. Samenwerking met WMO-Adviesraad

Het contact tussen beide raden loopt niet geheel zoals in de verwachting lag. Het startpunt blijkt volledig van elkaar af te wijken waardoor er verschil van inzicht bestaat over elkaars deelname. Er worden, buiten de agenda, geen vergaderstukken ontvangen van de WMO. Het is wellicht nodig dat de gemeente in overleg gaat met de WMO-raad om dit verschil te duiden waardoor de samenwerking soepeler kan lopen. Het lijkt er op dat zij zo'n 5 stappen op ons vooruit lopen. Dat was niet volgens de afspraak die is gemaakt in de bijeenkomst van vorig jaar.

Het zit de Cliëntenraad hoog dat de WMO-raad nog niet op één lijn te krijgen is. De deur wordt dichtgehouden.

Afgesproken wordt dat er een informeel gesprek wordt georganiseerd tussen de voorzitters en secretarissen om duidelijkheid naar elkaar te geven.

De gezamenlijke bijeenkomst die tweejaarlijks door de gemeente wordt georganiseerd heeft pas zin als beide raden op één lijn zitten.

7. Mobiele Balie

Ter voorbereiding op de vergadering van maart waarvoor Han van Egmond (gemeente HK) wordt uitgenodigd, is een memo opgesteld met onze mening en verwachtingen over de Mobiele Balie. De tekst kan ongewijzigd worden toegestuurd aan Han van Egmond.

8. Vergaderschema

Het vergaderschema voor 2023 wordt enigszins aangepast.

Het schema wordt nu vastgesteld op: 21 maart, 16 mei, 27 juni, 26 september, 14 november (workshop) en 12 december.

9. Voorstel aanpassen Huishoudelijk Reglement

Ronald voert al enige tijd de dubbelfunctie van voorzitter en secretaris uit. Voorgesteld wordt om deze combinatie te formaliseren in het Huishoudelijk Reglement, ook met het oog op de toekomst.

Tevens zal onderzocht worden of het mogelijk is om een onafhankelijk voorzitter te benoemen. Isa zal hiernaar onderzoek doen en terugkoppelen.

Indien het Huishoudelijk Reglement kan worden aangepast zoals aangegeven dan zal het geagendeerd worden voor een volgende vergadering.

9. Beleid 50+

Mark heeft een Memo opgesteld met ervaringen van cliënten uit de doelgroep 50+.

Hieruit blijkt dat het vaak moeilijk is om uit de "rust" periode te komen. Als iemand graag wil werken en/of vrijwilligerswerk wil doen, ondervindt men soms geen of weinig medewerking van de consulent, of zorgen regels ervoor dat het niet lukt. Omdat het belangrijk is dat deze doelgroep ook alle aandacht krijgt van de consulenten wordt afgesproken dat dit onderwerp regelmatig op de agenda zal worden geplaatst.

Aansluitend geeft Carina een presentatie over hoe onze doelgroep er uit ziet, want het is sinds kort mogelijk om voor een groot deel concrete cijfers te geven. De presentatie wordt nog aan de leden toegestuurd.

Enige cijfers zijn: 442 huishoudens met een uitkering. Dat zijn 531 individueel, 83 alleenstaanden, en 103 mensen 50+. Van de hele doelgroep doen 127 personen vrijwilligerswerk. In een zorgtraject zitten 22 personen, 12 cliënten zitten in een bepaald traject, 6 in de inburgering, 7 sociale activering en 55 in rusttraject (vrijstelling sollicitatieplicht).

Het wordt belangrijk gevonden dat de gemeente het initiatief neemt om te kijken wat de situatie van de cliënt is en of cliënt zich hiermee goed voelt. Er kan altijd naar een situatie gekeken worden.

Bij de herbeoordeling dient het gesprek er over te gaan of de cliënt een verandering wil. Veel cliënten hebben langer dan 10 jaar een uitkering.

De Cliëntenraad is verheugd dat er nu inzicht is in de cijfers. Je weet nu waar je voor staat. Afsproken wordt dat het 50+-beleid een vast aandachtspunt blijft.

9.a Klantreis

Isa sluit op het vorige onderwerp aan met de mededeling dat de gemeente een "Klantreis" heeft ingesteld. Hiermee worden interviews gehouden over aanvragen. Wat zijn de ervaringen? Kunnen die ervaringen verbeteringen aanbrengen? Isa vraagt of er leden zijn die willen meedenken met dit project. Jeannette en Jannie melden zich hiervoor aan. Mark staat reserve.

10. Cases

De ingebrachte casus betreft het ontvangen van een erfenis.

Cliënt heeft een erfenis ontvangen en meldt dat bij de consulent. Cliënt ontvangt daarna normaal de maandelijkse uitkering. Als de erfenis op enig moment daadwerkelijk is uitgekeerd wordt dit weer gemeld bij de gemeente. Dit kan wel een jaar later zijn dan de eerste melding. Dan krijgt cliënt het bericht dat de uitkering met terugwerkende kracht en tot een bepaalde datum terugbetaald moet worden. Dit komt hard aan bij cliënt omdat er eerst totaal geen informatie van de gemeente is ontvangen.

Advies aan gemeente: Verstrek direct informatie zodra de cliënt een melding over een erfenis doet. Cliënt moet er rekening mee kunnen houden wat de procedure is. Dit is namelijk geen dagelijks gebeuren en komt incidenteel voor. Cliënt heeft meldingsplicht, en houdt zich daaraan. Gemeente heeft informatieplicht maar houdt zich daar niet aan.

De cliënt heeft geen ervaring in dit soort situaties. De consulent heeft een kennisvoorsprong. Ook bij terugvordering moet er sprake zijn van duidelijke en humane informatie. Geen dwang en goed overleg hoe terug te betalen (termijnen).

In het algemeen: betere begeleiding door consulenten in deze situaties!

Voor de volgende vergadering is de casus: Jongeren kunnen langer thuiswonen zonder gevolgen voor de uitkering van de ouder(s).

11. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

12. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit Ronald de vergadering om 16.45 uur met dank aan allen voor hun positieve inbreng.